



โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
ใบมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

เลขประจำตัวนักเรียน

.....

ติดรูป

แผนการเรียน

ชื่อนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ห้อง

เลขประจำประชาชน - - -

วันที่ 31 มีนาคม 2567

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง) อาชีพ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - หมู่เลือด Email

สถานที่ทำงาน

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

แขวง เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น รายได้ต่อเดือน บาท

ขอทำทะเบียนประวัติมอบตัวนักเรียนให้ไว้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ด้วย (ชื่อ-สกุลนักเรียน) ชื่อเล่น เกิดวันที่

สถานที่เกิด..... ตำบล อำเภอ จังหวัด

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

โรคประจำตัว มีพี่น้องทั้งหมด คน นักเรียนเป็นคนที่

หมู่เลือด ความสามารถพิเศษ Email

ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่ รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่

ซอย ถนน แขวง

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน

การเดินทางมาโรงเรียน ระยะทางจากบ้านมาถึงโรงเรียน กิโลเมตร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน บาท

สถานภาพของบิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง มารดาถึงแก่กรรม บิดาถึงแก่กรรม
 มารดาแต่งงานใหม่ บิดาแต่งงานใหม่ บิดาและมารดาแต่งงานใหม่ บิดาหรือมารดาหรือทั้งสองถึงแก่กรรม

สถานศึกษาเดิม โรงเรียน ชั้นเรียนสุดท้าย

แขวง เขต จังหวัด

คะแนนเฉลี่ย

ชื่อบิดา อายุ รายได้/เดือน บาท
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ - □□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□ อาชีพ หมู่เลือด
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา ตำแหน่ง
 สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่ ซอย
 ถนน แขวง เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
 โทรศัพท์มือถือ Email

ชื่อมารดา อายุ รายได้/เดือน บาท
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ - □□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□ อาชีพ หมู่เลือด
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา ตำแหน่ง
 สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่ ซอย
 ถนน แขวง เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
 โทรศัพท์มือถือ Email

บัดนี้ ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนใน โรงเรียนสาธิตน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
 เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะเป็นผู้ปกครอง คอยกำกับ ดูแล และเอาใจใส่ให้
 ตั้งใจศึกษาเอาใจใส่ต่อการเรียนให้ได้อย่างสม่ำเสมอ และจะอบรมตักเตือนสั่งสอนให้ประพฤติและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับ ของทางโรงเรียน
 เป็นอย่างดี ทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ฯเรื่องค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ ตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้ายินดีมอบ
 นักเรียนในความปกครอง ของข้าพเจ้าให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับทุกประการ หากกระทำผิดตอกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับของโรงเรียน ขอให้โรงเรียน
 ได้ดำเนินการลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนตามควรแก่กรณี

ข้าพเจ้า ได้อ่านข้อความทั้งหมดถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

31 มีนาคม 2567

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ใช่มอบตัว

- รูปถ่าย 1 หรือ 1.5 นิ้ว (ติดใบมอบตัว)
- ปพ.1 (ฉบับสำเนาหน้า - หลัง) จำนวน 1 ฉบับ
- สูติบัตร
- ทะเบียนบ้านฉบับสำเนา (ของนักเรียน และ บิดา และ มารดา) จำนวน 1 ฉบับ
- ทะเบียนบ้านฉบับสำเนา (ของผู้ปกครอง กรณีไม่ใช่บิดา มารดา) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ , นามสกุล)

* หมายเหตุ : หลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาด้วยในวันมอบตัว !

เอกสารครบ

เอกสารไม่ครบ

กำหนดนำเอกสารมาวันที่

...../...../.....

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่)